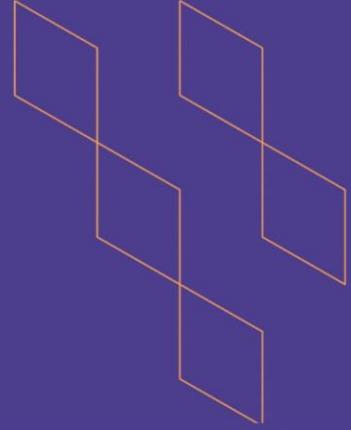




توصيف المقرر الدراسي

(بكالوريوس)



اسم المقرر: إدارة المواد
رمز المقرر: 25222 دار
البرنامج: دبلوم إدارة الأعمال
القسم العلمي: العلوم الإدارية
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة بيثنة
نسخة التوصيف: 2023
تاريخ آخر مراجعة: 2023/8/28





جدول المحتويات

- 3..... أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:
- Error! Bookmark not defined..... ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:
- Error! Bookmark not defined..... ج. موضوعات المقرر:
- Error! Bookmark not defined..... د. أنشطة تقييم الطلبة:
- Error! Bookmark not defined..... هـ. مصادر التعلم والمرافق:
- Error! Bookmark not defined..... و. تقويم جودة المقرر:
- Error! Bookmark not defined..... ز. اعتماد التوصيف:



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (.....2.....)

2. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input type="checkbox"/> إجباري	<input checked="" type="checkbox"/> اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الثانية - المستوى الثالث أو الرابع

4. الوصف العام للمقرر

يتضمن توصيف المقرر في التعرف على ماهية وظيفة الشراء. تنظيم وظيفة الشراء واستراتيجيات الشراء وكيفية تحديد الحجم الاقتصادي للطلبية للشراء ومصادر اختيار الشراء المناسبة، والشراء بالجودة المناسبة والشراء بالسعر المناسب. وتقييم وظيفة الشراء وماهية وظيفة التخزين وأهميتها، وتنظيم وظيفة التخزين وتحديد مستويات التخزين والرقابة على المخزون.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر الي ان يتعرف الطالب / الطالبة على:

- 1- تعريف ماهية وظيفة الشراء في اهدافها ووظائفها
- 2- التعرف على تنظيم وظيفة الشراء واستراتيجيات الشراء
- 3- كيفية تحديد الحجم الاقتصادي للطلبية
- 4- فهم اختيار مصادر اختيار الشراء المناسبة
- 5- والشراء بالسعر المناسب
- 6- الالمام بتقييم وظيفة الشراء
- 7- ماهية وظيفة التخزين وأهميتها
- 8- تنظيم وظيفة التخزين
- 9- تحديد مستويات التخزين
- 10- الرقابة على المخزون

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم تقليدي	30	
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	30	
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
الإجمالي			

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	ان يتعرف على ادارة الشراء والتخزين (ادارة المواد) في اهدافها ووظائفها	ع1	المحاضرات التقليدية عروض البوربوينت	الاختبارات التحريرية المناقشات الشفهية
1.2	القدرة علي فهم الاسس والاستراتيجيات وانواعها في تبنيتها, والاجراءات الخاصة بتنظيم هيكلها الإداري	ع2	المحاضرات التقليدية عروض البوربوينت	الاختبارات التحريرية المناقشات الشفهية
2.0	المهارات			

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.1	القدرة على تحديد الكمية المناسبة من الشراء على أساس رياضية تمكن من اختيار الكمية المناسبة للشراء.	1م	المحاضرات التقليدية عروض البوربوينت	الاختبارات التحريرية المناقشات الشفهية
2.2	التعرف الاجراءات المناسبة والمتعارف عليها في اختيار مصادر الشراء وكيفية المفاضلة بين الاسعار	3م	المحاضرات التقليدية عروض البوربوينت	الاختبارات التحريرية المناقشات الشفهية
...	والنتيؤ بالتغيرات الاقتصادية والنتيؤ بها في ضوء امكانيات المنشأة	4م	المحاضرات التقليدية عروض البوربوينت	الاختبارات التحريرية المناقشات الشفهية
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	الالمام بالخطوات الواجبة اتبعها في تقييم وظيفة الشراء من جمع وتفسير المعلومات الخاصة بالمنشأة		المجموعات الدراسية فرق العمل	التقارير الجماعية
3.2	التعرف على التخزين وتنظيمها ومستوياتها وتحديد استراتيجيات من خلال الأساليب الرياضية الرقابة على المخزون		اوراق بحثية فردية بحوث جماعية	مناقشة البحوث وأوراق العمل.
...	القدرة علي استخدام الانترنت في البحث عن المعلومات		إعطاء الواجبات التطبيقية المرتبطة بحالات عملية (تكليف الطلاب بعمل ابحاث كتابية عن موضوعات يتم تناولها في المقرر ، وتكليفهم بتقديم وعرض موضوعات معينة تتصل بالمقرر)	تقويم أداء الطلاب في التطبيقات العملية تقويم أداء الطلاب في الواجبات وحل المشكلات ، وقدرته علي الالقاء والعرض

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	- مفهوم وأهداف وظيفة الشراء - مسؤوليات إدارة الشراء وأخلاقيات العاملين بالإدارة	3
2	- مكان الشراء في التنظيم - علاقة إدارة الشراء بالإدارات الأخرى	3

3	إجراءات الشراء	3
3	الشراء بالجودة المناسبة	4
3	الشراء بالكمية المناسبة	4
3	الشراء بالسعر المناسب	4
3	الشراء في الوقت المناسب	5
3	الدراسة التحليلية للقيمة	6
3	اختيار مصادر التوريد	7
3	شراء الآلات والمعدات الاستثمارية	8
3	المخازن	9
3	الرقابة على المخزون	9
3	الحجم الأمثل للشراء أو الصنع	10
30	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	تقييم مستمر (واجبات وسمناو و بحوث)	خلال الفصل الدراسي	20%
2	الاختبار الفصلي الاول	6	15%
	الاختبار الفصلي الثاني	12	15%
3	الاختبار النهائي	آخر الفصل الدراسي	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

ه. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

إدارة المواد (الشراء والتخزين من منظور كمي) د: عمر وصفي عقيلي وآخرون ، دار وائل للنشر، عمان -الأردن	المرجع الرئيس للمقرر
إدارة الشراء والمخازن. د: نظيمة عبد المعظم خالد و د: محمد كامل الكردي، جامعة القاهرة، 2018	المراجع المساندة
http://www.inventorymanagementreview.org/2005/09/inventory_hol-di.html	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات المحاضرات الذكية	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
نظام البلاك بورد - الانترنت - الاوفيس	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
<ul style="list-style-type: none"> الاستبيانات. ردود الفعل المباشر. استعراض الأقران التقارير. ملاحظات الطبقة والاستعراضات. تقارير الموظفين السنوية. تقارير البرنامج والبرنامج 	<ul style="list-style-type: none"> الطلاب مدرس منسق البرنامج مراجعين 	فاعلية التدريس
<ul style="list-style-type: none"> الاستبيانات ردود الفعل المباشر. استعراض الأقران التقارير. ملاحظات الطبقة والاستعراضات. تقارير الموظفين السنوية. تقارير البرنامج والبرنامج. تقييم ورقة الامتحان 	<ul style="list-style-type: none"> المحاضر منسق البرنامج 	فاعلية طرق تقييم الطلاب
<ul style="list-style-type: none"> الاستبيان. تقارير البرنامج والبرنامج. 	<ul style="list-style-type: none"> المحاضر منسق البرنامج 	مصادر التعلم
تقارير البرنامج والبرنامج.	منسق البرنامج	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس الكلية التطبيقية	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
2023/8/30	تاريخ الجلسة